

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（令和 5 年度）

|                             |        |    |                   |       |   |                  |      |    |
|-----------------------------|--------|----|-------------------|-------|---|------------------|------|----|
| 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 | 47,595 | 時間 | 雇用契約を締結していた延べ利用者数 | 9,192 | 人 | 利用者の 1 日の平均労働時間数 | 5.18 | 時間 |
|-----------------------------|--------|----|-------------------|-------|---|------------------|------|----|

(II) 生産活動

会計期間（4 月～ 3 月）

前々々年度（令和 3 年度）

|                 |            |   |              |            |   |    |           |   |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 32,951,757 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 28,117,902 | 円 | 収支 | 4,833,855 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|

前々年度（令和 4 年度）

|                 |            |   |              |            |   |    |           |   |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 39,827,536 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 32,366,783 | 円 | 収支 | 7,460,753 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|

前年度（令和 5 年度）

|                 |            |   |              |            |   |    |           |   |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 40,043,920 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 36,843,111 | 円 | 収支 | 3,200,809 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|

(III) 多様な働き方

前年度（令和 5 年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

① 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

|                               |                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| ◎ 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-------------------------------|-------------------------------------|

② 利用者を職員として登用する制度

|                         |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| ◎ 利用者を職員として登用する制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-------------------------|-------------------------------------|

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

|                               |                          |
|-------------------------------|--------------------------|
| 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------|--------------------------|

④ フレックスタイム制に係る労働条件

|                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| ◎ フレックスタイム制に係る労働条件を定めている | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

|                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| ◎ 短時間勤務に係る労働条件を定めている | <input type="checkbox"/> |
|----------------------|--------------------------|

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

|                       |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|
| ◎ 時差出勤制度に係る労働条件を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-----------------------|-------------------------------------|

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

|                                |                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| ◎ 有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|--------------------------------|-------------------------------------|

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

|                        |                                     |
|------------------------|-------------------------------------|
| ◎ 傷病休暇等の取得に関する事項を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|------------------------|-------------------------------------|

(IV) 支援力向上

前年度（令和 5 年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

|                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| ◎ 研修計画を策定している                | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ◎ 外部研修、もしくは内部研修を 1 回以上実施している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 対象職員数（内受講者数）                 | 9 人（9 人）                            |
| ※ 研修名                        | 障がいのある人が働くということ                     |
| 研修講師                         | 野澤 和弘 氏                             |
| 実施日・受講者数                     | 3 月 28 日 9 人                        |

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

|                                |                          |
|--------------------------------|--------------------------|
| ◎ 研修、学会等又は学会誌等において 1 回以上発表している | <input type="checkbox"/> |
| ※ 研修、学会等名                      |                          |
| 実施日                            | 月 日                      |
| ※ 学会誌等名                        |                          |
| 掲載日                            | 月 日                      |
| 発表テーマ                          |                          |

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

|                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| ◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している    | <input type="checkbox"/> |
| もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている | <input type="checkbox"/> |
| ※ 先進的事業者名                |                          |
| 実施日/参加者数                 | 月 日 人                    |
| ※ 他の事業所名                 |                          |
| 実施日/参加者数                 | 月 日 人                    |

④ 販路拡大の商談会等への参加

|                              |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| ◎ 販路拡大の商談会や展示会等へ 1 回以上参加している | <input type="checkbox"/> |
| ※ 商談会等名                      |                          |
| 主催者名                         |                          |
| 日時                           | 月 日                      |
| 内容                           |                          |

⑤ 職員の人事評価制度

|                    |                                     |
|--------------------|-------------------------------------|
| ◎ 職員の人事評価制度を整備している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ◎ 当該人事評価制度を周知している  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 人事評価制度の制定日         | H24 年 9 月 1 日                       |
| 人事評価制度の対象職員数       | 11 名                                |
| うち昇格・昇格を行った者       | 11 名                                |
| 当該人事評価制度の周知方法      | 入社時のオリエンテーションにて周知                   |

⑥ ピアサポーターの配置

|                                   |                          |
|-----------------------------------|--------------------------|
| ◎ ピアサポーターを配置している                  | <input type="checkbox"/> |
| ◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している | <input type="checkbox"/> |
| ※ 配置期間                            | 月 日～ 月 日                 |
| 就業時間                              |                          |
| 職務内容                              |                          |

⑦ 第三者評価

|                                     |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|
| ◎ 前年度末日から過去 3 年以内に福祉サービス第三者評価を受けている | <input type="checkbox"/> |
| ※ 評価を受けた日                           | 月 日                      |
| 第三者評価機関                             |                          |

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

|                               |                          |
|-------------------------------|--------------------------|
| ◎ ISO が制定したマネジメント規格等の認証を受けている | <input type="checkbox"/> |
| ※ 認証を受けた日                     | 月 日                      |
| 規格等の内容                        |                          |

(VI) 経営改善計画

|                                       |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| ◎ 指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した | <input type="checkbox"/> |
| ※ 受理日                                 | 年 月 日                    |

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。