

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和2年度）

Table with 4 columns: 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 (15,449時間), 雇用契約を締結していた延べ利用者数 (2,957人), 利用者の1日の平均労働時間数 (5.22時間)

(Ⅱ) 生産活動

前々年度（令和元年度）

Table with 4 columns: 生産活動収入から経費を除いた額 (11,474,539円), 利用者に支払った買金総額 (11,002,483円), 収支 (472,056円)

前年度（令和2年度）

Table with 4 columns: 生産活動収入から経費を除いた額 (13,264,609円), 利用者に支払った買金総額 (10,756,245円), 収支 (2,508,364円)

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和2年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

Form for license/qualification system: ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数 (●)名, 取得を進めた免許等: ○○○, 制度の活用内容: ○○○

②利用者を職員として登用する制度

Form for employee hiring system: ②職員として登用した人数 (●)名, うち1名は雇用継続期間が6月に達していない ( ), うち1名は前年度末日まで雇用継続していない ( ), 登用した日: ●年 ●月 ●日, 勤務形態: ○○○, 就業時間: ●時●分～●時●分, 職務内容: ○○○

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

Form for home work conditions: ③在宅勤務を行った人数 (●)名, 実施した期間: ●月●日～●月●日, 就業時間(在宅勤務): ●時●分～●時●分, 職務内容: ○○○

④フレックスタイム制に係る労働条件

Form for flextime system: ④フレックスタイム制を活用した人数 (●)名, 実施した期間: ●月●日～●月●日, 就業時間(コアタイム): ●時●分～●時●分, 職務内容: ○○○

⑤短時間勤務に係る労働条件

Form for short-time work conditions: ⑤短時間勤務に従事した人数 (●)名, 実施した期間: ●月●日～●月●日, 就業時間(短時間): ●時●分～●時●分, 職務内容: ○○○

⑥時差出勤制度に係る労働条件

Form for staggered start system: ⑥時差出勤制度を活用した人数 (●)名, 実施した期間: ●月●日～●月●日, 就業時間(早出の場合): ●時●分～●時●分, 就業時間(遅出の場合): ●時●分～●時●分, 職務内容: ○○○

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

Form for leave system: ⑦時間単位取得を活用した人数 (12)名, 計画的付与制度を活用した人数 (12)名, 取得した制度: 有給休暇の時間単位取得 ( ), 計画的付与制度 ( ), 取得した期間: 4月1日～3月31日, 取得日数・時間: 56日 162時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

Form for sick leave: ⑧傷病休暇等を取得した人数 (●)名, 取得した内容: ○○○, 取得した期間: ●月●日～●月●日, 就業時間: ●時●分～●時●分, 職務内容: ○○○

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和2年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

Form for training: ①研修計画を策定している ( ), 研修実施回数: 外部 (●)回/内部 (●)回, 対象職員数 (●)人, うち研修受講者数 (●)人, 研修名: ○○○, 研修講師: ○○○, 実施日・受講者数: ●月●日 (●)人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

Form for presentations: ②研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 (●)回, 研修、学会等名: ○○○, 実施日: ●月●日, 学会誌等名: ○○○, 掲載日: ●月●日, 発表テーマ: ○○○

③視察・実習の実施又は受け入れ

Form for observation: ③先進的事業者の視察・実習の実施している ( ), 他の事業所の視察・実習を受け入れている ( ), 先進的事業者名: ○○○, 実施日/参加者数: ●月●日 (●)人, 他の事業所名: ○○○, 実施日/参加者数: ●月●日 (●)人

④販路拡大の商談会等への参加

Form for trade expansion: ④販路拡大の商談会等への参加回数 (●)回, 商談会等名: ○○○, 主催者名: ○○○, 日時: ●月●日, 内容: ○○○

⑤職員の人事評価制度

Form for staff evaluation: ⑤職員の人事評価制度を整備している ( ), 当該人事評価制度を周知している ( ), 人事評価制度の制定日: H26年 4月 1日, 人事評価制度の対象職員数: 7名, うち昇給・昇格を行った者: 2名, 当該人事評価制度の周知方法: 自己評価を含む3次評価方式

⑥ピアサポーターの配置

Form for peer support: ⑥ピアサポーターを配置している ( ), 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している ( ), 配置期間: ●月●日～●月●日, 就業時間: ○○○, 職務内容: ○○○

⑦第三者評価

Form for third-party evaluation: ⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている ( ), 評価を受けた日: ●月●日, 第三者評価機関: ○○○

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等

Form for ISO certification: ⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている ( ), 認証を受けた日: ●月●日, 規格等の内容: ○○○

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。